

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА**

Затверджено
«19» грудня 2023 р.



Ректор
Володимир МЕЛЬНИК

**Положення про Апеляційну комісію
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА**

ЛЬВІВ - 2023 рік

Це Положення регламентує вимоги щодо розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань при вступі на навчання до Львівського національного університету імені Івана Франка.

Це Положення розроблене Приймальною комісією Львівського національного університету імені Івана Франка відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.10.2015 року №1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за №1353/27798 зі змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки України №622 від 06 червня 2016 року.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Апеляційна комісія створюється для розгляду апеляцій вступників до Львівського національного університету імені Івана Франка (далі – Університет) та його структурних підрозділів щодо результатів їх вступних випробувань, творчих конкурсів, які складаються в Університеті, при вступі для здобуття освітнього ступеня бакалавра, освітнього ступеня магістра, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.

1.2. Це Положення визначає порядок організації, діяльності та основні функції апеляційної комісії Львівського національного університету імені Івана Франка (далі – Апеляційна комісія).

1.3. Дія цього Положення поширюється на Апеляційну комісію, яка здійснює свою роботу під час організації вступних випробувань та творчих конкурсів, та осіб, які подали апеляційну заяву щодо їх результатів.

1.4. Апеляційна комісія у своїй діяльності керується чинним законодавством України, наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, Правилами прийому до Університету, Положенням про Приймальну комісію Університету, наказами ректора Університету та цим Положенням.

1.5. Під час розгляду апеляційних заяв щодо результатів вступного випробування Апеляційна комісія встановлює об'єктивність оцінювання відповідей заявників та здійснює перевірку правильності визначення результату вступного випробування, творчого конкурсу.

1.6. Контроль за роботою Апеляційної комісії здійснює Приймальна комісія Університету, яка розглядає та затверджує на своїх засіданнях звіти та рішення Апеляційної комісії.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

2.1 Склад Апеляційної комісії затверджується наказом ректора Університету не пізніше 01 березня.

2.2. Головою Апеляційної комісії призначається один з проректорів Університету, який не є членом предметних або фахових атестаційних комісій. При прийомі на навчання на основі повної загальної середньої освіти склад Апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників Університету та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметної екзаменаційної комісії, комісії для проведення співбесід Університету.

При прийомі на навчання на основі раніше здобутих ступеня бакалавра, спеціаліста склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників вищих навчальних закладів і наукових установ України.

До складу апеляційної комісії Університету не можуть входити особи, діти яких вступають до Університету у поточному році.

2.3. Відповідальність за організацію роботи Апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв щодо результатів, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів і конфіденційної інформації покладається на голову комісії.

2.4. Рішення Апеляційної комісії оформлюється висновком, який підписують голова і члени комісії.

2.5. Оплата праці членів Апеляційної комісії, які не є працівниками Університету, проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

ІІІ. ПОРЯДОК ПОДАННЯ АПЕЛЯЦІЙ ВСТУПНИКАМИ

3.1. Для розгляду апеляції вступника щодо результатів вступного випробування на навчання за програмою підготовки освітнього ступеня бакалавра, освітнього ступеня магістра та вирішення спірних питань йому необхідно подати особисто заповнену заяву на ім'я голови Приймальної комісії.

У заяві подається прізвище, ім'я та по батькові, номер екзаменаційного листа, назва факультету, назва предмету, з якого проводитиметься апеляція, та суть спірного питання.

3.2. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні чи творчому конкурсі, повинна подаватись особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

3.3. Предметом апеляції може бути тільки оцінка з вступних випробувань, творчого конкурсу. Не розглядають апеляції, подані несвоєчасно або з порушенням процедури подання.

ІV. ПОРЯДОК РОБОТИ АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

4.1. Апеляція вступника розглядається, як правило, в його присутності на засіданні апеляційної комісії в день її подання з 16⁰⁰ год. цього ж дня.

4.2. Порядок подання і розгляду апеляцій повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступників не пізніше ніж за 7 днів до початку вступних випробувань чи творчих конкурсів.

4.3. Під час розгляду апеляції члени Апеляційної комісії проводять співбесіду з вступником на підставі його письмової роботи та талона відповідей. Вступнику надають пояснення щодо допущених помилок.

Додаткове опитування вступників при розгляді апеляції не допускається.

4.4. За результатами розгляду апеляції може бути прийняте одне з трьох рішень:

– про задоволення апеляції та збільшення отриманих заявником балів;

– про відхилення апеляції та залишення незмінною кількості отриманих заявником балів;

– про відхилення апеляції та зменшення кількості отриманих заявником балів.

4.5. Рішення Апеляційної комісії підтверджуються підписами її членів, які брали участь у засіданні.

4.6. Результати апеляції оголошують вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи. Вступнику пропонують підписати висновки Апеляційної комісії та вказати в них про свою згоду або незгоду з рішенням Апеляційної комісії.

4.7. У разі відсутності вступника на засіданні Апеляційної комісії, або якщо вступник не погоджується з рішенням Апеляційної комісії і не підписує висновків Апеляційної комісії, голова Апеляційної комісії здійснює відповідний запис у висновках Апеляційної комісії.

4.8. Рішення Апеляційної комісії набирає чинності після затвердження його Приймальною комісією Університету.

4.9. Якщо в результаті розгляду апеляції Апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, то відповідні зміни вносяться до екзаменаційної відомості та екзаменаційного листка вступника.

4.10. Висновки Апеляційної комісії зберігаються у справах Приймальної комісії впродовж поточного року.